



REPOSITÓRIO
Institucional

UFBA

Universidade Federal da Bahia



Sistema
Universitário
de Bibliotecas
UFBA

TUTORIAL PARA CADASTRO DE USUÁRIOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)

Salvador
2023

Coordenação-geral do Sistema Universitário de Bibliotecas

Ivana Aparecida Borges Lins

Equipe do Repositório Institucional

Daiane de Araújo (Assistente Administrativo)

Érica Santana (Bibliotecária-documentalista)

Fernanda Guimarães (Bibliotecária-documentalista)

Nara Cristina Sousa da Silva (Bibliotecária-documentalista)

Milena Teixeira (Bolsista)

Elaboração e revisão do tutorial

Daiane de Araújo (Assistente Administrativo)

Érica Santana (Bibliotecária-documentalista)

Fernanda Guimarães (Bibliotecária-documentalista)

Nara Cristina Silva (Bibliotecária-documentalista)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1 ETAPAS PARA CADASTRO DE USUÁRIOS	4
1.1 PRIMEIRO ACESSO AO RI	4
1.2 REGISTRO DE USUÁRIO NOVO	4
1.3 REGISTRO DE E-MAIL	5
1.4 ENVIO DE URL POR E-MAIL	6
1.5 ACESSO A URL ENVIADO POR E-MAIL	6
1.6 REGISTRO DE DADOS PESSOAIS	7
1.7 ACESSO AO MEU ESPAÇO	7
1.8 REALIZAÇÃO DO LOGIN PARA ACESSO	8
1.9 FINALIZAÇÃO DA CRIAÇÃO DA CONTA	9
2 INFORMAÇÕES FINAIS	9

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta orientações sobre as etapas para realização de Cadastro de Usuários no Repositório Institucional da UFBA. O cadastro é um processo que tem por finalidade permitir o acesso ao RI e, posteriormente, o depósito de documentos.

1 ETAPAS PARA CADASTRO DE USUÁRIOS

1.1 PRIMEIRO ACESSO AO RI

Clique em "Entrar em:", em seguida "Meu espaço" na página inicial da parte superior do lado direito da página, conforme figura 01.

Figura 01 – Acesso ao "Meu Espaço".



Aprendizagem Ata - consuni Atenção primária à saúde Avaliação Bahia Brasil Brazil Cinema Comunicação Corpo Cparq Cparq - memórias Criança Cultura Currículo Dança Direitos fundamentais Education Educação Educação infantil Educação superior Enfermagem Ensino superior Epidemiologia Epidemiology Faculdade de medicina da bahia Formação Formação de professores Gênero História Identidade Internet Jornalismo Memória Mercado de trabalho Mulheres Música Política Políticas públicas Salvador

Fonte: RI/UFBA.

1.2 REGISTRO DE USUÁRIO NOVO

Clique em "Usuário novo? Clique aqui para se registrar" conforme figura 02.

Figura 02 – Registro de usuário novo.

Universidade Federal da Bahia | Repositório Institucional da UFBA

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UFBA Universidade Federal da Bahia

Sistema Universitário de Bibliotecas UFBA

[Página inicial](#)
[Navegar](#)
[Contato](#)
[Conheça o RI](#)

[Entrar em](#)
[Idioma](#)

Entrar no repositório

[Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)
 Digite seu endereço de e-mail e senha nos campos abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Fonte: RI/UFBA.

1.3 REGISTRO DE E-MAIL

Insira o endereço de e-mail e em seguida clique em "Registrar" (figura 03).

Figura 03 – Registro de e-mail.

[Página inicial](#)
[Navegar](#)
[Contato](#)
[Conheça o RI](#)

[Entrar em](#)
[Idioma](#)

Registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em "Registrar".

Endereço de e-mail:

Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema

Deixe uma mensagem para os administradores do Universidade Federal da Bahia.

Fonte: RI/UFBA.

1.4 ENVIO DE URL POR E-MAIL

Será enviado uma URL especial para o e-mail registrado (figura 04).

Figura 04 – Registro de e-mail.

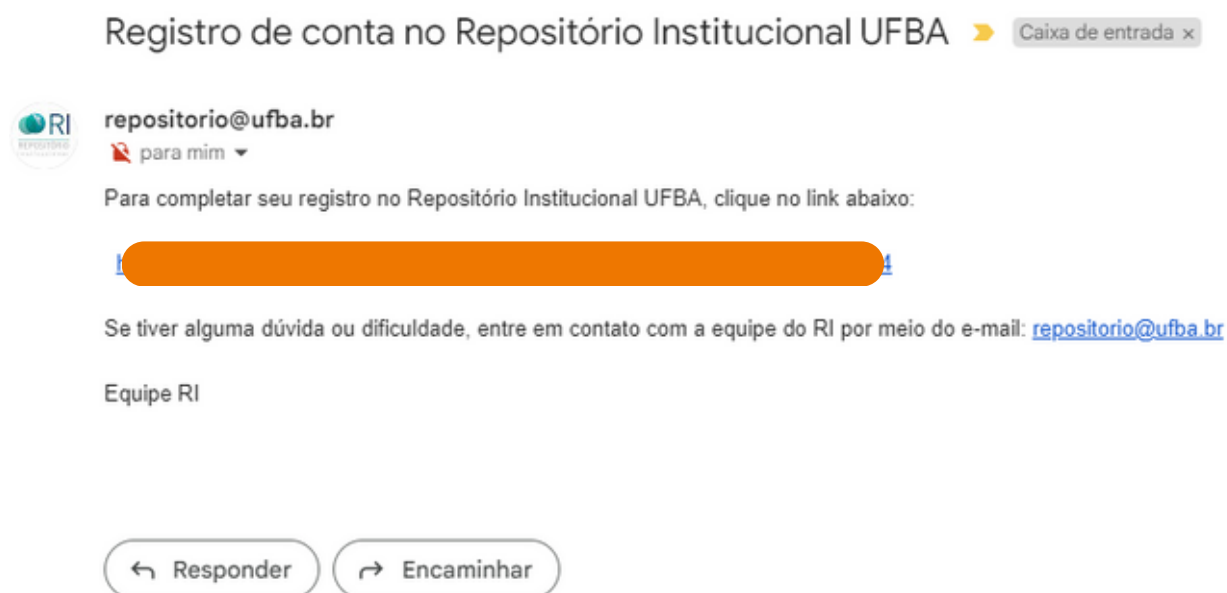


Fonte: RI/UFBA.

1.5 ACESSO A URL ENVIADO POR E-MAIL

Acesse o e-mail e clique na URL recebida (figura 05).

Figura 05 – Mensagem de acesso à URL recebida por e-mail.



Fonte: RI/UFBA.

1.6 REGISTRO DE DADOS PESSOAIS

Registre seus dados e crie uma senha para acesso, em seguida, clique em “Complete o registro”, conforme as figuras 06 e 07.

Figura 06 – Registro de dados pessoais.

[Página inicial](#)
[Navegar](#)
[Contato](#)
[Conheça o RI](#)

[Entrar em:](#)
[Idioma](#)

Informações de registro

Insira as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Primeiro nome*:

Último nome*:

Telefone para contato:

Idioma: português (Brasil) ▾

Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme-a digitando novamente. A senha deve conter, pelo menos, seis caracteres.

Senha:

Confirmar senha:

[Complete o registro](#)

Fonte: RI/UFBA.

Figura 07 – Conclusão do registro.

[Página inicial](#)
[Navegar](#)
[Contato](#)
[Conheça o RI](#)

[Entrar em:](#)
[Idioma](#)

Registro completo

Obrigado [nome]

Você está registrado para usar o sistema DSpace. Você pode assinar coleções para receber atualizações quando um novo item for inserido.

[Voltar a página inicial do repositório](#)

Fonte: RI/UFBA.

Pronto, sua conta foi criada!

1.7 ACESSO AO MEU ESPAÇO

Após completar o registro, volte à página inicial do RI/UFBA e clique em “Entrar em:”. Em seguida, clique em “Meu espaço” na parte superior, lado direito da página, conforme figura 08.

Figura 08 – Acesso ao meu espaço.

The screenshot shows the top navigation bar of the UFBA Institutional Repository. It includes the logo of the Universidade Federal da Bahia and the text 'Repositório Institucional da UFBA'. On the right, there are logos for 'REPOSITÓRIO Institucional UFBA' and 'Sistema Universitário de Bibliotecas UFBA'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar no repositório'. A blue box on the right side of the page contains the 'Meu espaço' menu with options: 'Receber atualizações por e-mail' and 'Editar perfil'. Below the search bar, there is a section titled 'Novos documentos depositados' with a list of documents and a carousel of featured documents.

Fonte: RI/UFBA.

1.8 REALIZAÇÃO DO LOGIN PARA ACESSO

Preencha os campos com o e-mail registrado e a senha cadastrada e clique em "Entrar", conforme a figura 09.

Figura 09 – Acesso com login e senha.

The screenshot shows the login form on the UFBA Institutional Repository website. The form is titled 'Entrar no repositório' and includes a link for 'Usuário novo? Clique aqui para se registrar'. Below the registration link, there is a prompt: 'Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo'. The form contains two input fields: 'Endereço de e-mail' and 'Senha'. Below the 'Senha' field, there is a blue 'Entrar' button with a hand cursor icon pointing to it. A link for 'Esqueceu sua senha?' is located at the bottom left of the form.

Fonte: RI/UFBA.

1.9 FINALIZAÇÃO DA CRIAÇÃO DA CONTA

Para realizar um depósito, solicite a liberação de acesso à comunidade e/ou subcomunidade e coleção por e-mail (repositorio@ufba.br) informando o nome completo, o e-mail utilizado no cadastro, o nome ou sigla do programa de pós-graduação/unidade que possui vínculo com a UFBA e o tipo de documento que será submetido para que o acesso seja liberado.

Feito isso, será enviado um e-mail informando a liberação de acesso para realização do depósito.

Após o recebimento do e-mail de liberação, entre na página do RI/UFBA, insira o login e a senha cadastrada na parte superior, no lado direito da página, e clique em "Meu espaço" e, posteriormente, em "Iniciar um novo depósito", conforme a figura 10.

Figura 10 – Primeira etapa para realização de depósito.



Fonte: RI/UFBA.

Assim, iniciará as etapas de realização do depósito.

2 INFORMAÇÕES FINAIS

Possíveis dúvidas podem ser esclarecidas no [FAQ \(Perguntas Frequentes\)](#) disponibilizado na página do [RI/UFBA](#), ou através do e-mail (repositorio@ufba.br).